

## **AYUDA POR FALLECIMIENTO**

Con objeto de contribuir a mitigar la minoración de ingresos producidos en la unidad familiar del trabajador ocasionada por su fallecimiento, así como los gastos derivados del sepelio, se convocan ayudas con arreglo a las siguientes instrucciones:

### **1.- CAUSANTES**

Empleados pertenecientes al colectivo de personal laboral fijo de la Sociedad Estatal que hubieran fallecido a lo largo del año 2011 estando en la situación de activo, así como los eventuales que sumaran, al menos, dos años de servicios prestados entre los seis años inmediatamente anteriores a la fecha del fallecimiento, teniendo contrato en vigor en la misma fecha.

### **2.- BENEFICIARIOS**

Tendrán derecho a percibir estas ayudas, según orden excluyente, en primer lugar el cónyuge (Salvo que existiera divorcio, separación legal o declaración de nulidad del matrimonio) y en segundo lugar los hijos menores de 18 años no emancipados.

En el supuesto de existir varios hijos con derecho a ser beneficiarios, la ayuda se repartirá por partes iguales.

### **3.- DOCUMENTACIÓN EXIGIDA**

- a) Solicitud en el modelo oficial publicado al efecto.
- b) Fotocopia compulsada del certificado de defunción.
- c) Fotocopia del D.N.I. del solicitante y documento acreditativo en el caso de tratarse de un representante legal.
- d) Fotocopia compulsada del libro de familia o certificado del Registro Civil en el que conste el parentesco alegado.
- e) En el caso de existir varios hijos con derecho a ser beneficiarios, ha de consignarse el nombre, apellidos y D.N.I. de todos ellos, así como adjuntar autorización de cobro, de todos en favor de uno de ellos, con las firmas legitimadas.
- g) En el caso de personal laboral eventual, certificado de servicios prestados

#### 4.- PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

El plazo de presentación de instancias comenzará el día 8 de junio de 2011 y finalizará el día 31 de diciembre de 2011

#### 5.- TRATAMIENTO DE LAS SOLICITUDES

Las solicitudes, original y copia, formuladas en el modelo oficial publicado al efecto, se presentarán o dirigirán a las unidades de Relaciones Laborales o Recursos Humanos de su zona o provincia, que devolverán la copia sellada al interesado. El personal destinado en el Centro Directivo presentará éstas en la Unidad de Negociación de Recursos Humanos -Sección de Asuntos Sociales.

Aquellas solicitudes que no cumplan con los requisitos previstos en esta convocatoria serán devueltas a los interesados, dándoles un plazo de diez días para corregir las deficiencias en caso de que éstas sean subsanables.

La inexactitud en alguno de los datos o documentos que se aporten con la solicitud podrá tener como consecuencia la pérdida de los derechos del solicitante, cualquiera que sea el momento en el que se descubra aquella, con independencia de la responsabilidad personal que de ella se derive.

#### 6.- CUANTÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas será calculada en función de la edad del trabajador fallecido según las siguientes reglas:

- Se establece un módulo multiplicador cuyo importe se fija en 187,82 €.
- Si el trabajador fallece con menos de 41 años, la cuantía de la ayuda se calcula multiplicando el importe del módulo por la edad del fallecido.
- Si el trabajador fallece con 41 años o más, multiplicando el módulo por el número de años que faltarían al fallecido para alcanzar la edad de ochenta años.

Madrid, 7 de junio de 2011  
El Director de Recursos Humanos

Luis Pérez Capitán

